

Univerzita Karlova
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Opatření děkana č. 2/2022

Preventivní testování zaměstnanců na přítomnost viru SARS-CoV-2

Tímto opatřením se na Univerzitě Karlově, Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „FaF UK“) stanoví pravidla pro vyšetření na stanovení přítomnosti viru nebo antigenu viru SARS CoV-2 zaměstnanců FaF UK na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č. 461/2022 (dále jen „mimořádné opatření MZ ČR“). Mimořádné opatření MZ ČR nařizuje všem zaměstnavatelům na území České republiky zajistit pravidelné testování zaměstnanců a zaměstnancům nařizuje na výzvu zaměstnavatele podstoupit rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2.

Čl. 1

Povinnost absolvovat test

1. Zaměstnanci FaF UK jsou povinni podstoupit preventivní test na stanovení přítomnosti viru nebo antigenu viru SARS-CoV-2, a to s frekvencí alespoň dvakrát za týden tak, že následující testování zaměstnance proběhne nejdříve třetí den po předchozím testování.
2. Není-li zaměstnanec v den termínu testování přítomen na pracovišti zaměstnavatele, jeho preventivní testování se provede v den jeho příchodu na pracoviště.
3. Povinnost podle odst. 1 se nevztahuje na zaměstnance, kteří
 - a) se vzhledem k povaze práce na svém pracovišti nesetkávají se třetími osobami, s výjimkou osob žijících ve stejné domácnosti;
 - b) podstoupili v posledních 72 hodinách RT-PCR vyšetření na přítomnost viru SARS-CoV-2 s negativním výsledkem;
 - c) podstoupili v posledních 24 hodinách rychlý antigenní test (RAT) na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2, který provedl zdravotnický pracovník, s negativním výsledkem;
 - d) podstupují preventivní testování podle tohoto mimořádného opatření u jiného zaměstnavatele, jehož je zaměstnancem, nebo u jiné právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu.
4. V případě, že zaměstnanec odmítne podstoupit test podle odstavce 1, příslušný vedoucí organizačním opatřením zajistí v době přítomnosti tohoto zaměstnance na pracovišti omezení jeho setkávání s ostatními osobami na nezbytnou míru a oznámí odmítnutí testu tímto zaměstnancem emailem na adresu Covid.Hlaseni@faf.cuni.cz. Pověřený zaměstnanec ohlásí tuto skutečnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví.

5. Zaměstnanec, který odmítne podstoupit test, je povinen:
 - a) nosit respirátor třídy FFP2 nebo jiný obdobný ochranný prostředek dýchacích cest (vždy bez výdechového ventilu) naplňující minimálně všechny technické podmínky a požadavky (pro výrobek), včetně filtrační účinnosti alespoň 94 % dle příslušných norem, po celou dobu přítomnosti na pracovišti,
 - b) dodržovat rozestup alespoň 1,5 m od ostatních osob, pokud je to vzhledem k povaze práce možné, a
 - c) stravovat se odděleně od ostatních osob; po dobu konzumace potravin neplatí povinnost nosit ochranný prostředek dýchacích cest.
6. V případě jakýchkoliv příznaků onemocnění COVID-19 (zejména zvýšená teplota, kašel, dušnost, bolest hlavy, svalů a kloubů, ztráta chuti a čichu) zaměstnanec nepodstupuje preventivní testování, ale okamžitě postupuje podle návodu Ministerstva zdravotnictví ČR dostupného na adrese <https://koronavirus.mzcr.cz/jak-postupovat-kdyz-mam-priznaky/>.

Čl. 2

Testování zaměstnanců

FaF UK zajistí pro své zaměstnance testovací sady na přítomnost antigenu viru SARS-CoV-2 pro užití laickou osobou. Test zaměstnanec provede sám v prostorách určených zaměstnavatelem a podle jeho organizačních pokynů.

Čl. 3

Postup po zjištění výsledku testu

1. V případě pozitivního výsledku testu je zaměstnanec povinen
 - a) opustit pracoviště a nevstupovat na něj,
 - b) informovat svého přímého nadřízeného,
 - c) poskytnout součinnost místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví, který mu nařídí karanténu v délce trvání pěti dnů ode dne provedení testu. Do doby nařízení karantény zaměstnanec nosí respirátor třídy FFP2 a zamezí kontaktu s jinými osobami, pokud to je možné, nejdéle však pět dnů ode dne provedení testu. Zaměstnanec je povinen podstoupit rychlý antigenní test na stanovení přítomnosti antigenu viru SARS-CoV-2, který si sám provede nebo mu bude proveden na pracovišti, nebo v místě výkonu své činnosti v první den, kdy po ukončení karantény bude přítomen na pracovišti, nebo v místě výkonu své činnosti. Vůči zaměstnavateli je zaměstnanec povinen dále postupovat v souladu s opatřením děkana FaF UK č. 10/2020.
2. Zaměstnavatel je v souladu s mimořádným opatřením MZ ČR povinen zaslat místně příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví seznam osob, které byly testovány s pozitivním výsledkem. Seznam, obsahující údaje o jménu a příjmení testované osoby, datu narození, číslu pojištěnce, zdravotní pojišťovně, datu provedení testu s pozitivním výsledkem a kontaktním telefonním číslem, zašle formou elektronického hlášení pověřený zaměstnanec nejpozději následující den po testování.

Čl. 4

Kontrola plnění povinností

1. Výsledek každého provedeného testu bude zaměstnancem bezodkladně zaznamenán do webového evidenčního formuláře, dostupného na adrese <https://testovani.cuni.cz/>.
2. Zaměstnanec je povinen zaměstnavateli aktuální výjimku z povinnosti testování dle článku 1 odst. 3 na vyžádání prokázat, a to
 - a) záznamem v Informačním systému infekčních nemocí (digitální certifikát EU COVID) nebo potvrzením vystaveným poskytovatelem zdravotních služeb, nebo
 - b) písemným potvrzením zaměstnavatele nebo právnické osoby, jejímž je orgánem nebo členem orgánu, o tom, že u nich podstupuje preventivní testování podle tohoto mimořádného opatření.
3. Odpovědnost za splnění povinnosti pravidelného testování a kontrolu zaznamenávání výsledků do evidence je tímto opatřením svěřena vedoucím jednotlivých pracovišť.

Čl.5

Archivace výsledků testů a souvisejících dokladů

1. Výsledky provedených testů zaměstnanců budou archivovány elektronicky v písemné podobě, a to prostřednictvím webové evidenci aplikace.
2. Doklady prokazující splnění výjimky z povinnosti testování budou archivovány písemně v listinné nebo elektronické podobě u sekretářky pracoviště daného zaměstnance.
3. Údaje a doklady podle odst. 1 a 2 budou uchovány nejméně po dobu platnosti mimořádného opatření k provádění povinného testování zaměstnanců a k nezbytné kontrole zpracování plateb a nároků, které mohou FaF UK v důsledku testování vzniknout. Pomine-li potřeba tyto údaje a doklady uchovávat, budou bezodkladně zlikvidovány.
4. Odpovědné osoby jsou povinny nakládat s údaji a doklady podle odst. 1 a 2 v souladu s příslušnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, zejména mají povinnost zamezit neoprávněnému přístupu k nim druhým osobám a zachovávat povinnost mlčenlivosti v souvislosti s těmito údaji.

Čl. 6

1. Tímto opatřením se zrušuje Opatření děkana č. 12/2021.
2. Toto opatření nabývá platnosti a účinnosti dnem 17. ledna 2022.

prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan fakulty

Příloha č. 1 - Informace o zpracování osobních údajů

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

v souladu s čl. 13 nařízení GDPR

v souvislosti se samotestováním zaměstnanců na onemocnění COVID-19

SPRÁVCEM OSOBNÍCH ÚDAJŮ je Univerzita Karlova, Ovocný trh 560/5, 116 36 Praha 1, IČO: 00216208, DIČ: CZ00216208, ID schránky: piyj9b4 (dále jen "správce" nebo také "zaměstnavatel").

OSOBNÍ ÚDAJE ZAMĚSTNANCŮ zpracovávají při samotestování na onemocnění COVID-19 jsou následující:

- jméno a příjmení
- datum narození
- zdravotní pojišťovna
- číslo pojištění
- datum provedení testu
- výsledek provedeného testu
- v případě pozitivního výsledku telefonní číslo zaměstnance

Uvedené osobní údaje jsou zpracovávány za účelem předkládání přehledů obsahujících údaje zdravotním pojišťovnám testovaných zaměstnanců k proplacení příspěvku na antigenní testy. Účelem zpracování údajů je rovněž podpora a vytváření zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a přijímání opatření k předcházení zdravotním rizikům souvisejícím se šířením onemocnění COVID-19. Právním základem zpracování je plnění právní povinnosti ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení GDPR, resp. čl. 9 odst. 2 písm. b), g) popř. i) nařízení GDPR, která se vztahuje na správce podle § 101 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, a na základě mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví ČR č. 249 ze dne 5. března 2021.

Vaše práva v souvislosti se zpracováním osobních údajů jsou následující:

- právo na přístup k OÚ (čl. 15 GDPR)
- právo na aktualizaci / opravu (čl. 16 GDPR)
- právo na výmaz (za podmínek čl. 17 GDPR)
- omezení zpracování (za podmínek čl. 18 GDPR)
- přenositelnost OÚ (za podmínek čl. 20 GDPR)
- námitku proti zpracování (za podmínek čl. 21 GDPR)
- právo obrátit se Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz) se stížností

Osobní údaje vztahující se k samotestování zaměstnanců na onemocnění COVID-19 budou uchovávány nejdéle po dobu, po kterou mohou zdravotní pojišťovny provést kontrolu za účelem prověřování oprávnění správce k získání příspěvku na antigenní testy zaměstnanců.

Osobní údaje nebudou předávány do třetí země ani mezinárodní organizaci. V případě pozitivního výsledku testu mohou být osobní údaje testované osoby předány příslušným veřejným orgánům v rozsahu, v jakém to vyžaduje právní předpis. Zaměstnavatel rovněž může v rámci snižování rizika výskytu onemocnění COVID-19 na pracovišti o pozitivním výsledku testu informovat zaměstnance, kteří se v důsledku takového pozitivního testu mohou nacházet ve zvýšeném riziku nákazy; bez souhlasu testované osoby však nebude takto sdělovat její osobní údaje.