

II. úplné znění Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (2. změna účinná od 1. 10. 2023)

UNIVERZITA KARLOVA

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FARMACEUTICKÉ FAKULTĚ V HRADCI KRÁLOVÉ

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách), a podle čl. 20 odst. 2 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové stanoví podle čl. 19 odst. 2, 3 a 4 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky studijních programů podle studijního a zkušebního řádu

Čl. 2

Úseky studijních programů

1. V bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studijním programu, které jsou na fakultě vyučovány v českém jazyce, jsou prvními dvěma úseky studia semestry, dalšími úseky studia jsou ročníky.¹⁾
2. V navazujícím magisterském a v magisterském studijním programu, které jsou na fakultě vyučovány v anglickém jazyce, jsou úseky studia ročníky.¹⁾

Čl. 3

zrušen

Čl. 4

Minimální počty kreditů

1) Čl. 4 odst. 6 studijního a zkušebního řádu.

1. Minimální počty kreditů nutných pro zápis do dalšího úseku studia²⁾ v bakalářském, navazujícím magisterském a magisterském studijním programu, které jsou na fakultě vyučovány v českém jazyce, jsou:
 - a) 12 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
 - b) 45 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
 - c) pro zápis do čtvrtého a dalšího úseku studia jsou minimální počty kreditů snižené vždy o 10 oproti normálnímu počtu kreditů stanovenému pro daný úsek studia.Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě, s výjimkou případu, kdy bylo nižšího než normálního počtu kreditů dosaženo bezprostředně po sobě v prvním a druhém úseku studia. Ze závažných důvodů (zejména zdravotních) může děkan na základě žádosti studenta povolit zápis do druhého úseku studia i s nižším počtem kreditů.
2. Minimální počty kreditů nutných pro zápis do dalšího úseku studia²⁾ v navazujícím magisterském a v magisterském studijním programu, které jsou na fakultě vyučovány v anglickém jazyce, jsou snižené o 10, v případě zápisu do druhého úseku studia snižené o 15 oproti normálnímu počtu kreditů.
Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě.

Čl. 5

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

Pokud počet kreditů získaný studentem za absolvování volitelných předmětů tvoří více než patnáct procent z normálního počtu kreditů, rozhodne o započítání kreditů nad rámec této hranice pro účely aktuální průběžné kontroly studia děkan.³⁾

Čl. 6

Opakování zápisu předmětu

1. Opakování zápisu předmětu,⁴⁾ který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou. Student má právo si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si daný předmět zapsat lze.
2. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) uvedeno jinak.

Čl. 7

Kontroly studia

²⁾ Čl. 5 odst. 11 věta druhá studijního a zkušebního řádu.

³⁾ Čl. 5 odst. 13 studijního a zkušebního řádu.

⁴⁾ Čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu.

1. Zápočet má povahu samostatné kontroly studia předmětu vyučovaného na fakultě nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného předmětu.⁵⁾
2. V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
3. Student má právo na dva opravné termíny zápočtu a klasifikovaného zápočtu. Garant předmětu může stanovit vyšší počet opravných termínů zápočtu a klasifikovaného zápočtu; takto zvýšený počet termínů musí být předem zveřejněn v SIS.⁶⁾
4. U písemných forem kontroly studia předmětu v bakalářském a v magisterských studijních programech je zkoušející nebo jím pověřený pracovník katedry povinen opravit výsledky a zpřístupnit je prostřednictvím SIS zpravidla v den konání kontroly studia, nejpozději však v průběhu 3 pracovních dnů ode dne konání;⁷⁾ u ostatních forem tak učiní v den konání, nejpozději však v průběhu následujícího pracovního dne.
5. Lhůta pro možnost uznání kontroly studia předmětu, pokud byla obdobná povinnost splněna na Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) nebo na jiné vysoké škole,⁸⁾ se zkracuje na standardní dobu studia studijního programu, ve kterém student studuje, navýšenou o dva roky, tzn.
 - a) pro magisterský studijní program, který nenavazuje na bakalářské studium, činí lhůta 7 let od absolvování předmětu,
 - b) pro bakalářský studijní program 5 let od doby absolvování předmětu,
 - c) pro magisterský studijní program, který navazuje na bakalářské studium, 4 roky od absolvování předmětu.

Čl. 8

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky (dále jen „státní zkouška“) ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než devadesát pět procent z celkového počtu kreditů nutného pro konání poslední části státní zkoušky.⁹⁾

Čl. 9

Oponenti disertační práce

Komise pro obhajobu disertační práce stanoví dva oponenty, v odůvodněných případech může stanovit i třetího oponenta.¹⁰⁾ Alespoň jeden z oponentů nesmí být členem akademické obce fakulty.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 10

⁵⁾ Čl. 8 odst. 4 studijního a zkušebního řádu.

⁶⁾ Čl. 8 odst. 7 studijního a zkušebního řádu.

⁷⁾ Čl. 8 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

⁸⁾ Čl. 8 odst. 17 studijního a zkušebního řádu.

⁹⁾ Čl. 9 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

¹⁰⁾ Čl. 11 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

Individuální studijní plán

1. Na základě žádosti studenta, nejde-li o případy, kdy je na studium podle individuálního studijního plánu nárok,¹¹⁾ může děkan v odůvodněných případech (odstavec 2) povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“). Zároveň stanoví jeho průběh a podmínky a lhůty pro splnění studijních povinností.
2. ISP je studentovi povolen zejména z těchto důvodů:
 - a) prokázání mimořádného talentu,
 - b) souběžné studium na jiné fakultě univerzity nebo jiné vysoké škole,
 - c) komplikovaná zdravotní či sociální situace,
 - d) v případě, že studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím úseku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, nebo
 - e) jiná závažná situace.
3. Žádost o ISP podává student před začátkem akademického roku. V průběhu akademického roku je možné podat žádost pouze při vzniku neočekávaných závažných situací, zejména při změně zdravotního stavu.
4. Na žádost studenta a v případech hodných zvláštního zřetele (např. zdravotní stav nebo změna studijního plánu) může děkan změnit podmínky stávajícího ISP.
5. Nesplnění stanovených podmínek ISP je považováno za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Čl. 11

Předměty a kontroly studia

1. Výuka povinně volitelného a volitelného předmětu se v daném akademickém roce uskuteční při jeho zapsání alespoň pěti procenty z celkového počtu studentů v daném ročníku, ve kterém je předmět zařazen do studijního plánu, nejméně však pěti studenty.
2. Výuka každého předmětu je podle doporučeného studijního plánu uzavřena na konci semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou.
3. Zápis na zkoušku se provádí elektronicky prostřednictvím SIS.
4. Ústní zkoušení netrvá zpravidla déle než 30 minut.
5. Zkoušku koná student u garanta předmětu nebo u akademického pracovníka fakulty pověřeného tímto garantem. Na žádost studenta nebo zkoušejícího podanou děkanovi koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídít vykonání zkoušky před komisí také z vlastního podnětu.
6. S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly během výuky může zkoušející udělit předepsaný zápočet a povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky.
7. Výsledek zkoušky zapíše zkoušející do SIS.

Čl. 12

Státní zkouška

1. Požadavky ke státní závěrečné zkoušce nebo její části, vyplývající ze studijního programu, zveřejní garant studijního programu nebo osoba jím pověřená v SIS před zahájením

¹¹⁾ Čl. 5 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

akademického roku.

2. Jednotlivé části státní zkoušky se skládají samostatně.
3. Podmínky a pořadí konání určených částí státní zkoušky v jednotlivých studijních programech jsou stanoveny v příloze č. 2 k těmto pravidlům.
4. Student má právo na přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
5. Odstoupení od státní zkoušky znamená hodnocení „neprospěl/a“. Závěr komise o klasifikaci vyhlásí předseda. Klasifikace je konečná.

Čl. 13

Bakalářská práce a diplomová práce

1. Částí státní zkoušky, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některé z disciplín vyučovaných na fakultě, je v bakalářském studijním programu obhajoba bakalářské práce (dále jen „práce“) a v magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce (dále jen „práce“). Obhajoba práce probíhá zpravidla na té katedře, na které (nebo pod jejíž garancí) byla vypracována.
2. Témata prací související zpravidla s dlouhodobými záměry fakulty vyhlášují vedoucí kateder do konce akademického roku. Nejpozději do konce měsíce listopadu se studenti předposledního ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucí práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata prací mohou navrhovat sami studenti a mohou navrhnout, aby vedením práce byl pověřen učitel, kterého si zvolí. Práce může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schválen vedoucím katedry.
3. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty, případně i odborníků z praxe. Vedoucí práce vypracuje hodnocení práce studenta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit student a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry obě hodnocení předsedovi komise.
4. Obhajoba práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta práce. Při obhajobě student představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce a oponentem práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 14

Zaměření disertační práce

Téma výzkumného úkolu v doktorském studijním programu buď určuje školitel, nebo navrhuje student.¹²⁾ Výsledky daného úkolu předkládá student ve formě disertační práce.

Čl. 15

Průběh doktorského studia

¹²⁾ Čl. 10 odst. 6 studijního a zkušebního řádu.

1. Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně i za účasti konzultanta. Individuální studijní plán schvaluje oborová rada.
2. Případná změna individuálního studijního plánu se projednává stejným způsobem jako jeho návrh v rámci ročního hodnocení.
3. Plnění individuálního studijního plánu podléhá ročnímu hodnocení; oborová rada může v případě potřeby stanovit i další, mimořádný, termín hodnocení.
4. Po opětovném zápisu do studia student navazuje plynule na plnění studijních povinností, daných individuálním studijním plánem.

Čl. 16 Zkoušky

1. Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem, tedy v období celého zimního či letního semestru akademického roku.
2. Zkoušky se konají před zkušebními komisemi jmenovanými předsedou oborové rady. Zkušební komise jsou zpravidla tříčlenné.
3. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební komise. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.
4. O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové zkušební komise. Zápis o zkoušce dále potvrdí předseda oborové rady. Jeden výtisk zápisu o zkoušce obdrží student a jeden výtisk se založí na vědeckém oddělení děkanátu, kam musí být předán do 3 pracovních dnů od konání zkoušky. Ve stejné lhůtě musí být zpřístupněn výsledek zkoušky prostřednictvím SIS. Včasné předání zápisu o zkoušce a zpřístupnění výsledku zkoušky v SIS zajistí předseda zkušební komise prostřednictvím školitele.
5. Zkoušku může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne řádného termínu.

Čl. 17 Státní doktorská zkouška; disertační práce a její obhajoba

1. Obsah státní doktorské zkoušky musí být v souladu se schválenou akreditací příslušného studijního programu. Je možné schválit složení zkušební komise pro určitou státní doktorskou zkoušku/státní doktorské zkoušky nebo časové období.
2. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném oborovou radou, zpravidla obsahuje:
 - a) formulaci problematiky a způsob řešení,
 - b) přehled současného stavu řešené problematiky,
 - c) zvolené metody řešení,

- d) dosažené výsledky,
 - e) seznam použité literatury,
 - f) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací,
 - g) souhrn v českém a anglickém jazyce.
3. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem doktoranda opatřený úvodem podle bodů a), b) a g). Disertační práce se předkládá ve 2 exemplářích předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce, který se předkládá v 5 exemplářích.
 4. Oponenti obdrží disertační práci k posouzení nejméně šest týdnů před termínem obhajoby předložené disertační práce. Posudek disertační práce vypracují do čtyř týdnů a předloží jej děkanovi. Student má právo seznámit se s posudky disertační práce nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby disertační práce.
 5. Při obhajobě disertační práce přednese student teze své disertační práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise pro obhajobu disertační práce. Součástí obhajoby disertační práce musí být vyjádření školitele a může být též vyjádření školícího pracoviště.
 6. Individuální studijní plán vždy stanoví obhajobu disertační práce nejpozději do tří let od složení státní doktorské zkoušky.

Část IV.

Společná ustanovení k organizaci studia

Čl. 18

Příslušnost k vyřizování podání mimo správní řízení

Příslušnost k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia, o nichž se nevede správní řízení, náleží děkanem určenému proděkanu. Příslušným k přezkoumání vyřízení těchto podání je děkan.¹³⁾

Část V.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 19

Přechodná ustanovení

1. Na uskutečňování studijních oborů v rámci studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách ve znění účinném před 1. 9. 2016 se přiměřeně vztahují ustanovení tohoto předpisu o uskutečňování studijních programů.
2. Minimální počty kreditů, které musí získat studenti zapsaní ke studiu na fakultě před 27. 1. 2016 pro zápis do dalšího úseku studia, upravují Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2006, ve znění pozdějších změn.¹⁴⁾

¹³⁾ Čl. 17 odst. 2 studijního a zkušebního řádu.

¹⁴⁾ Čl. 4 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2006, ve znění pozdějších změn (Minimální počty kreditů):

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v bakalářských studijních programech (standardní

Čl. 20
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 22. 1. 2016.
2. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 24.5.2017.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹⁵⁾
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018.

PhDr. Zdenka Kudláčková, Ph.D.
předsedkyně akademického senátu fakulty

doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu univerzity

doba studia 3 roky):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 180 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.

2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v navazujících magisterských studijních programech (standardní doba studia 2 roky):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 120 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v samostatných magisterských studijních programech (standardní doba studia 5 roků):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 200 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 250 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
- f) 300 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
- g) 300 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,
- h) 300 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
- i) 300 kreditů pro zápis do desátého úseku studia.

¹⁵⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 2. 6. 2017.

Příloha 1 – Seznam specializací
zrušena

Příloha 1a – Normální počty kreditů

1. Normální počty kreditů pro magisterský studijní program Farmacie vyučovaný v českém jazyce jsou:

1. úsek studia (ZS 1. ročníku) – 30 kreditů
2. úsek studia (LS 1. ročníku) – 60 kreditů
3. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů
4. úsek studia (3. ročník) – 180 kreditů
5. úsek studia (4. ročník) – 240 kreditů
6. úsek studia (5. ročník) – 300 kreditů

2. Normální počty kreditů pro bakalářský studijní program Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví vyučovaný v českém jazyce jsou:

1. úsek studia (ZS 1. ročníku) – 30 kreditů
2. úsek studia (LS 1. ročníku) – 60 kreditů
3. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů
4. úsek studia (3. ročník) – 180 kreditů

3. Normální počty kreditů pro navazující magisterský studijní program Bioanalytická laboratorní diagnostika ve zdravotnictví vyučovaný v českém jazyce jsou:

1. úsek studia (ZS 1. ročníku) – 30 kreditů
2. úsek studia (LS 1. ročníku) – 60 kreditů
3. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů

4. Normální počty kreditů pro magisterský studijní program Farmacie vyučovaný v anglickém jazyce jsou:

1. úsek studia (1. ročník) – 60 kreditů
2. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů
3. úsek studia (3. ročník) – 180 kreditů
4. úsek studia (4. ročník) – 240 kreditů
5. úsek studia (5. ročník) – 300 kreditů

5. Normální počty kreditů pro navazující magisterský studijní program Pharmaceutical Sciences vyučovaný v anglickém jazyce jsou:

1. úsek studia (1. ročník) – 60 kreditů
2. úsek studia (2. ročník) – 120 kreditů

Příloha 2 – Podmínky pro konání státní závěrečné zkoušky, dále jen „SZZK“

2a) Studijní program Farmacie – studenti, kteří zahájili studium dříve než v akademickém roce 2019/2020:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. Obhajoba diplomové práce
2. SZZK souhrnná z předmětů Farmakognozie, Farmaceutická chemie, Kontrola chemických léčiv, Farmakologie, Farmaceutická technologie a Sociální farmacie

Části SZZK lze absolvovat po splnění podmínek čl. 8 Pravidel pro organizaci studia FaF UK a získání 300 kreditů.

2b) Studijní program Farmacie – studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2019/2020 a později:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně:

- SZZK 1 – Farmakognozie
- SZZK 2 – Farmaceutická analýza
- SZZK 3 – Farmakologie
- SZZK 4 – Farmaceutická chemie
- SZZK 5 – Farmaceutická technologie
- SZZK 6 – Klinická farmacie (nepovinná)
- SZZK 7 - Farmakoterapie a farmaceutická péče a Sociální farmacie
- SZZK 8 – Obhajoba diplomové práce

Části SZZK 1 - 6 lze skládat po splnění podmínek stanovených studijním plánem daného studijního programu v libovolném pořadí.

Části SZZK 7 a 8 lze absolvovat po splnění podmínek čl. 8 Pravidel pro organizaci studia FaF UK, získání 300 kreditů a po složení SZZK 1 – 5 (případně SZZK 6) v libovolném pořadí.

2c) Studijní program Zdravotnická bioanalytika, studijní obor Zdravotní laborant – studenti, kteří zahájili studium dříve než v akademickém roce 2019/2020:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Biochemie a molekulární biologie, Analytická chemie, Hematologie, Mikrobiologie a imunologie a Histologie
2. Obhajoba bakalářské práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 180 kreditů.

2d) Studijní program Laboratorní diagnostika ve zdravotnictví – studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2019/2020 a později:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Biochemie a molekulární biologie, Analytická chemie, Hematologie, Mikrobiologie a imunologie a Histologie
2. Obhajoba bakalářské práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 180 kreditů.

2e) Studijní program Zdravotnická bioanalytika, studijní obor Odborný pracovník v laboratorních metodách – studenti, kteří zahájili studium dříve než v akademickém roce 2020/2021:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Bioanalytické metody, Patobiochemie a molekulární genetiky, Klinická mikrobiologie a imunologie a Klinická hematologie a transfuzní lékařství
2. Obhajoba diplomové práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 120 kreditů.

2f) Studijní program Bioanalytická laboratorní diagnostika ve zdravotnictví – studenti, kteří zahájili studium v akademickém roce 2020/2021 a později:

Státní závěrečná zkouška se člení na tyto části, které lze skládat samostatně v libovolném pořadí:

1. SZZK souhrnná z předmětů Klinická biochemie a patobiochemie, Klinická hematologie, Bioanalytické metody, Klinická imunologie a alergologie
2. Obhajoba diplomové práce

Jednotlivé části SZZK lze absolvovat po získání 120 kreditů.

2g) Studijní program Pharmaceutical Sciences:

Státní závěrečná zkouška se člení na následující části, které lze skládat samostatně v uvedeném doporučeném, ne však závazném pořadí:

SZZK 1 – Pharmaceutical Chemistry

SZZK 2 – Pharmacology

SZZK 3 – Dosage Forms

SZZK 4 – Pharmaceutical Analysis

SZZK 5 – Natural Drugs

SZZK 6 – Diploma Thesis Defence

Část SZZK 6 lze absolvovat po získání 120 kreditů a složení SZZK 1 – 5.

Platnost a účinnost změn

Změny Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové schválil Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách“), a podle čl. 20 odst. 2 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové, a to dne 16. 6. 2021 a dne 14. 6. 2023.

Změny Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové nabývají platnosti schválením v Akademickém senátu Univerzity Karlovy podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2. zákona o vysokých školách, ke kterému došlo dne 25. 6. 2021 a dne 23. 6. 2023.

Změna č. 1 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové nabyla účinnosti prvním dnem akademického roku 2021/2022, tj. 1. 10. 2021; změna č. 2 nabyla účinnosti prvním dnem akademického roku 2023/2024, tj. 1. 10. 2023.