

UNIVERZITA KARLOVA

PRAVIDLA PRO ORGANIZACI STUDIA NA FARMACEUTICKÉ FAKULTĚ V HRADCI KRÁLOVÉ

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), v platném znění (dále jen „zákon o vysokých školách), a podle čl. 20 odst. 2 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové usnesl na těchto Pravidlech pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové, jako jejím vnitřním předpisu:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové stanoví podle čl. 19 odst. 2, 3 a 4 a souvisejících ustanovení Studijního a zkušebního řádu Univerzity Karlovy (dále jen „studijní a zkušební řád“) požadavky studijních programů uskutečňovaných na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě.

Část I.

Požadavky studijních programů podle studijního a zkušebního řádu

Čl. 2

Úseky studijních programů

Úseky studijních programů uskutečňovaných na fakultě jsou ročníky.¹⁾

Čl. 3

Specializace v rámci studijních programů

Specializace uskutečňované v rámci studijních programů jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto pravidel.²⁾

Čl. 4

Minimální počty kreditů

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia v bakalářských i magisterských studijních programech jsou sníženy o 10, v případě zápisu do 2. úseku sníženy o 15 oproti

¹⁾ Čl. 4 odst. 6 studijního a zkušebního řádu.

²⁾ Čl. 5 odst. 4 studijního a zkušebního řádu.

normálnímu počtu kreditů.³⁾

2. Zápis do dalšího úseku studia na základě získání nižšího než normálního počtu kreditů se nepřipouští dvakrát bezprostředně po sobě.⁴⁾

Čl. 5

Podíl kreditů za volitelné předměty pro průběžnou kontrolu studia

Pokud počet kreditů získaný studentem za absolvování volitelných předmětů tvoří více než patnáct procent z normálního počtu kreditů, rozhodne o započítání kreditů nad rámec této hranice pro účely aktuální průběžné kontroly studia děkan.⁵⁾

Čl. 6

Opakování zápisu předmětu

1. Opakování zápisu předmětu,⁶⁾ který je studijním plánem daného studijního programu stanoven jako povinný nebo povinně volitelný, je možné pouze jednou. Student má právo si předmět opakovaně zapsat pouze v nejbližším následujícím úseku studia, v němž si daný předmět zapsat lze.
2. Opakování zápisu předmětu vyučovaného na fakultě, který je pro daný studijní program předmětem volitelným, je vyloučeno, není-li ve studijním informačním systému (dále jen „SIS“) uvedeno jinak.

Čl. 7

Kontroly studia

1. Zápočet má povahu samostatné kontroly studia předmětu vyučovaného na fakultě nebo předpokladu pro konání zkoušky z daného předmětu.⁷⁾
2. V předmětech, kde je studijním plánem předepsán zápočet a zkouška, je získání zápočtu podmínkou pro konání zkoušky.
3. Student má právo na dva opravné termíny zápočtu a klasifikovaného zápočtu. Garant předmětu může stanovit vyšší počet opravných termínů zápočtu a klasifikovaného zápočtu; takto zvýšený počet termínů musí být předem zveřejněn v SIS.⁸⁾
4. U písemných forem kontroly studia předmětu v bakalářském a v magisterských studijních programech je zkoušející nebo jím pověřený pracovník katedry povinen opravit výsledky a zpřístupnit je prostřednictvím SIS zpravidla v den konání kontroly studia, nejpozději však v průběhu 3 pracovních dnů ode dne konání;⁹⁾ u ostatních forem tak učiní v den konání, nejpozději však v průběhu následujícího pracovního dne.
5. Lhůta pro možnost uznání kontroly studia předmětu, pokud byla obdobná povinnost splněna na

³⁾ 60 kreditů ve smyslu čl. 5 odst. 5 věta druhá a čl. 5 odst. 6 věta druhá studijního a zkušebního řádu, ve spojení s čl. 2 tohoto předpisu.

⁴⁾ Čl. 5 odst. 6 věta třetí studijního a zkušebního řádu.

⁵⁾ Čl. 5 odst. 8 studijního a zkušebního řádu.

⁶⁾ Čl. 7 odst. 9 studijního a zkušebního řádu.

⁷⁾ Čl. 8 odst. 4 studijního a zkušebního řádu.

⁸⁾ Čl. 8 odst. 7 studijního a zkušebního řádu.

⁹⁾ Čl. 8 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

Univerzitě Karlově (dále jen „univerzita“) nebo na jiné vysoké škole,¹⁰⁾ se zkracuje na standardní dobu studia studijního programu, ve kterém student studuje, navýšenou o dva roky, tzn.

- a) pro magisterský studijní program, který nenavazuje na bakalářské studium, činí lhůta 7 let od absolvování předmětu,
- b) pro bakalářský studijní program 5 let od doby absolvování předmětu,
- c) pro magisterský studijní program, který navazuje na bakalářské studium, 4 roky od absolvování předmětu.

Čl. 8

Celkový počet kreditů za povinné a povinně volitelné předměty

Celkový počet kreditů odpovídající všem povinným předmětům pro konání jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky (dále jen „státní zkouška“) ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě spolu s minimálním počtem kreditů z povinně volitelných předmětů nesmí činit více než devadesát pět procent z celkového počtu kreditů nutného pro konání poslední části státní zkoušky.¹¹⁾

Čl. 9

Oponenti disertační práce

Komise pro obhajobu disertační práce stanoví dva oponenty, v odůvodněných případech může stanovit i třetího oponenta.¹²⁾ Alespoň jeden z oponentů nesmí být členem akademické obce fakulty.

Část II.

Podrobnosti o organizaci studia v bakalářských a magisterských studijních programech

Čl. 10

Individuální studijní plán

1. Na základě žádosti studenta, nejde-li o případy, kdy je na studium podle individuálního studijního plánu nárok,¹³⁾ může děkan v odůvodněných případech (odstavec 2) povolit absolvování jednoho nebo více úseků studia podle individuálního studijního plánu (dále jen „ISP“). Zároveň stanoví jeho průběh a podmínky a lhůty pro splnění studijních povinností.
2. ISP je studentovi povolen zejména z těchto důvodů:
 - a) prokázání mimořádného talentu,
 - b) souběžné studium na jiné fakultě univerzity nebo jiné vysoké škole,
 - c) komplikovaná zdravotní či sociální situace,
 - d) v případě, že studijní plán znemožňuje podmínkami stanovenými pro zápis dalších předmětů získat v následujícím úseku minimální počet kreditů pro zápis do dalšího úseku studia, nebo
 - e) jiná závažná situace.
3. Žádost o ISP podává student před začátkem akademického roku. V průběhu akademického roku

¹⁰⁾ Čl. 8 odst. 16 studijního a zkušebního řádu.

¹¹⁾ Čl. 9 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

¹²⁾ Čl. 11 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

¹³⁾ Čl. 5 odst. 10 studijního a zkušebního řádu.

je možné podat žádost pouze při vzniku neočekávaných závažných situací, zejména při změně zdravotního stavu.

4. Na žádost studenta a v případech hodných zvláštního zřetele (např. zdravotní stav nebo změna studijního plánu) může děkan změnit podmínky stávajícího ISP.
5. Nesplnění stanovených podmínek ISP je považováno za nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu.

Čl. 11

Předměty a kontroly studia

1. Výuka povinně volitelného a volitelného předmětu se v daném akademickém roce uskuteční při jeho zapsání alespoň pěti procenty z celkového počtu studentů v daném ročníku, ve kterém je předmět zařazen do studijního plánu, nejméně však pěti studenty.
2. Výuka každého předmětu je podle doporučeného studijního plánu uzavřena na konci semestru zápočtem, klasifikovaným zápočtem nebo zápočtem a zkouškou, příp. jen zkouškou.
3. Zápis na zkoušku se provádí elektronicky prostřednictvím SIS.
4. Ústní zkoušení netrvá zpravidla déle než 30 minut.
5. Zkoušku koná student u garanta předmětu nebo u akademického pracovníka fakulty pověřeného tímto garantem. Na žádost studenta nebo zkoušejícího podanou děkanovi koná se zkouška před komisí. Děkan má právo nařídit vykonání zkoušky před komisí také z vlastního podnětu.
6. S přihlédnutím k výsledkům průběžné kontroly během výuky může zkoušející udělit předepsaný zápočet a povolit studentovi konat zkoušku před ukončením výuky.
7. Výsledek zkoušky zapíše zkoušející do SIS.

Čl. 12

Státní zkouška

1. Student má právo na přibližně 30 minut k přípravě na zadané otázky.
2. Odstoupení od státní zkoušky znamená hodnocení „neprospěl/a“. Závěr komise o klasifikaci vyhlásí předseda. Klasifikace je konečná.

Čl. 13

Bakalářská práce a diplomová práce

1. Částí státní zkoušky, kterou student prokazuje speciální vědomosti a dovednosti získané v některé z disciplín vyučovaných na fakultě, je v bakalářském studijním programu obhajoba bakalářské práce (dále jen „práce“) a v magisterském studijním programu obhajoba diplomové práce (dále jen „práce“). Obhajoba práce probíhá zpravidla na té katedře, na které (nebo pod jejíž garancí) byla vypracována.
2. Témata prací související zpravidla s dlouhodobými záměry fakulty vyhláší vedoucí kateder do konce akademického roku. Nejpozději do konce měsíce listopadu se studenti předposledního ročníku přihlásí na zvolené katedře a její vedoucí jim stanoví vedoucí práce z profesorů, docentů, odborných asistentů, vědeckých pracovníků, případně i odborníků z praxe. Témata prací mohou navrhnout sami studenti a mohou navrhnout, aby vedením práce byl pověřen učitel, kterého si zvolí. Práce může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce

schváleném vedoucím katedry.

3. Vedoucí katedry určí studentovi oponenta z akademických pracovníků fakulty, případně i odborníků z praxe. Vedoucí práce vypracuje hodnocení práce studenta a předloží ho vedoucímu katedry. Oponent posoudí práci a předloží své hodnocení rovněž vedoucímu katedry. Nejpozději tři dny před datem obhajoby má právo se s hodnocením seznámit student a v téže lhůtě předloží vedoucí katedry obě hodnocení předsedovi komise.
4. Obhajoba práce se koná zpravidla za přítomnosti vedoucího a oponenta práce. Při obhajobě student představí svou práci, vyjádří se k připomínkám uvedeným v hodnocení práce vedoucím práce a oponentem práce a odpovídá na otázky komise vztahující se k práci.

Část III.

Podrobnosti o organizaci studia v doktorských studijních programech

Čl. 14

Zaměření disertační práce

Téma výzkumného úkolu v doktorském studijním programu buď určuje školitel, nebo navrhuje student.¹⁴⁾ Výsledky daného úkolu předkládá student ve formě disertační práce.

Čl. 15

Průběh doktorského studia

1. Doktorské studium probíhá podle individuálního studijního plánu pod vedením školitele a případně i za účasti konzultanta. Individuální studijní plán schvaluje oborová rada.
2. Případná změna individuálního studijního plánu se projednává stejným způsobem jako jeho návrh v rámci ročního hodnocení.
3. Plnění individuálního studijního plánu podléhá ročnímu hodnocení; oborová rada může v případě potřeby stanovit i další, mimořádný, termín hodnocení.
4. Po opětovném zápisu do studia student navazuje plynule na plnění studijních povinností, daných individuálním studijním plánem.

Čl. 16

Zkoušky

1. Zkoušky stanovené v doktorském studiu lze konat v libovolném pořadí ve lhůtách určených individuálním studijním plánem, tedy v období celého zimního či letního semestru akademického roku.
2. Zkoušky se konají před zkušebními komisemi jmenovanými předsedou oborové rady. Zkušební komise jsou zpravidla tříčlenné.
3. O klasifikaci rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání po poradě hlasováním, a to zdvižením ruky. Požádá-li o to kterýkoli člen komise, hlasuje se tajně, a to pomocí hlasovacích lístků. Přítomní členové komise se nemohou zdržet hlasování. Hlasování řídí předseda zkušební

¹⁴⁾ Čl. 10 odst. 6 studijního a zkušebního řádu.

komise. Komise rozhoduje většinou, při rovnosti hlasů nebo při nedosažení většiny hlasů je student klasifikován klasifikací pro něj příznivější.

4. O zkoušce se pořídí zápis na předepsaném tiskopisu, podepíše jej předseda a přítomní členové zkušební komise. Zápis o zkoušce dále potvrdí předseda oborové rady. Jeden výtisk zápisu o zkoušce obdrží student a jeden výtisk se založí na vědeckém oddělení děkanátu, kam musí být předán do 3 pracovních dnů od konání zkoušky. Ve stejné lhůtě musí být zpřístupněn výsledek zkoušky prostřednictvím SIS. Včasné předání zápisu o zkoušce a zpřístupnění výsledku zkoušky v SIS zajistí předseda zkušební komise prostřednictvím školitele.
5. Zkoušku může student opakovat jen jednou, a to nejdříve po třech měsících ode dne řádného termínu.

Čl. 17

Státní doktorská zkouška; disertační práce a její obhajoba

1. Obsah státní doktorské zkoušky musí být v souladu se schválenou akreditací příslušného studijního programu. Je možné schválit složení zkušební komise pro určitou státní doktorskou zkoušku/státní doktorské zkoušky nebo časové období.
2. Disertační práce potvrzuje předpoklady k samostatné vědecké práci. Musí přinášet nové vědecké poznatky. Rozsah a formu disertačních prací stanoví oborová rada. Disertační práce, která může být předložena v jazyce českém, slovenském, anglickém nebo v jazyce schváleném oborovou radou, zpravidla obsahuje:
 - a) formulaci problematiky a způsob řešení,
 - b) přehled současného stavu řešené problematiky,
 - c) zvolené metody řešení,
 - d) dosažené výsledky,
 - e) seznam použité literatury,
 - f) seznam publikovaných vědeckých a odborných prací,
 - g) souhrn v českém a anglickém jazyce.
3. Za disertační práci lze uznat i soubor publikací s rozhodujícím podílem doktoranda opatřený úvodem podle bodů a), b) a g). Disertační práce se předkládá ve 4 exemplářích předsedovi komise pro obhajobu disertační práce prostřednictvím vědeckého oddělení děkanátu. Přílohou disertační práce je autoreferát disertační práce, který se předkládá ve 25 exemplářích.
4. Oponenti obdrží disertační práci k posouzení nejméně šest týdnů před termínem obhajoby předložené disertační práce. Posudek disertační práce vypracují do čtyř týdnů a předloží jej děkanovi. Student má právo seznámit se s posudky disertační práce nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby disertační práce.
5. Při obhajobě disertační práce přednese student teze své disertační práce, oponenti podají své posudky a obhajující odpovídá na otázky oponentů a členů komise pro obhajobu disertační práce. Součástí obhajoby disertační práce musí být vyjádření školitele a může být též vyjádření školícího pracoviště.
6. Individuální studijní plán vždy stanoví obhajobu disertační práce nejpozději do tří let od složení státní doktorské zkoušky.

Část IV. Společná ustanovení k organizaci studia

Čl. 18

Příslušnost k vyřizování podání mimo správní řízení

Příslušnost k vyřizování podání studentů ve věcech organizace studia, o nichž se nevede správní řízení, náleží děkanem určenému proděkanu. Příslušným k přezkoumání vyřízení těchto podání je děkan.¹⁵⁾

Část V.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 19

Přechodná ustanovení

1. Na uskutečňování studijních oborů v rámci studijních programů akreditovaných podle zákona o vysokých školách ve znění účinném před 1. 9. 2016 se přiměřeně vztahují ustanovení tohoto předpisu o uskutečňování studijních programů.
2. Minimální počty kreditů, které musí získat studenti zapsaní ke studiu na fakultě před 27. 1. 2016 pro zápis do dalšího úseku studia, upravují Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2006, ve znění pozdějších změn.¹⁶⁾

¹⁵⁾ Čl. 17 odst. 3 studijního a zkušebního řádu.

¹⁶⁾ Čl. 4 Pravidel pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 2. 6. 2006, ve znění pozdějších změn (Minimální počty kreditů):

1. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v bakalářských studijních programech (standardní doba studia 3 roky):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 180 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 180 kreditů pro zápis do šestého úseku studia.

2. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v navazujících magisterských studijních programech (standardní doba studia 2 roky):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 120 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 120 kreditů pro zápis do pátého úseku studia.

3. Minimální počty kreditů nutné pro zápis do dalšího úseku studia jsou v samostatných magisterských studijních programech (standardní doba studia 5 roků):

- a) 50 kreditů pro zápis do druhého úseku studia,
- b) 100 kreditů pro zápis do třetího úseku studia,
- c) 150 kreditů pro zápis do čtvrtého úseku studia,
- d) 200 kreditů pro zápis do pátého úseku studia,
- e) 250 kreditů pro zápis do šestého úseku studia,
- f) 300 kreditů pro zápis do sedmého úseku studia,
- g) 300 kreditů pro zápis do osmého úseku studia,
- h) 300 kreditů pro zápis do devátého úseku studia,
- i) 300 kreditů pro zápis do desátého úseku studia.

Čl. 20
Závěrečná ustanovení

1. Zrušují se Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové ze dne 22. 1. 2016.
2. Tento předpis byl schválen akademickým senátem fakulty dne 24.5.2017.
3. Tento předpis nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.¹⁷⁾
4. Tento předpis nabývá účinnosti prvním dnem akademického roku 2017/2018.

PhDr. Zdenka Kudláčková, Ph.D.
předsedkyně akademického senátu fakulty

doc. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
děkan

PhDr. Tomáš Nigrin, Ph.D.
předseda akademického senátu univerzity

¹⁷⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění. Akademický senát univerzity schválil tento vnitřní předpis dne 2.6.2017

Příloha 1 – Seznam specializací

Typ studijního programu: magisterský studijní program, který nenavazuje na bakalářský studijní program

Studijní program: farmacie

Specializace:

1. Farmaceutická analýza
2. Farmaceutická chemie
3. Klinická farmacie
4. Léčiva přírodního původu
5. Farmaceutická technologie