

UNIVERZITA KARLOVA V PRAZE

STATUT FARMACEUTICKÉ FAKULTY V HRADCI KRÁLOVÉ

Akademický senát Farmaceutické fakulty v Hradci Králové se podle § 27 odst. 1 písm. b) a § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), usnesl na tomto statutu:

Část I.

Úvodní ustanovení

Čl. 1

Základní ustanovení

1. Farmaceutická fakulta v Hradci Králové (dále jen „fakulta“) je součástí Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „univerzita“).¹⁾ Vztah fakulty k univerzitě vymezuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) a Statut Univerzity Karlovy v Praze (dále jen „statut univerzity“).
2. V právních vztazích užívá fakulta názvu „Univerzita Karlova v Praze, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové“. Latinský název zní „Universitas Carolina Pragensis, Facultas Pharmaceutica Reginae Gradecensis“. Úplný anglický název zní „Charles University in Prague, Faculty of Pharmacy in Hradec Králové“.²⁾ V jiných vztazích lze užívat označení „Farmaceutická fakulta UK v Hradci Králové“. Jako zkratka názvu fakulty se užívá „FaF UK“.
3. Sídlo fakulty je v Hradci Králové, ul. akademika Heyrovského 1203, 500 05 Hradec Králové.
4. Fakulta byla zřízena vládním nařízením č. 100/1969 Sb. ze dne 31. 7. 1969.
5. Fakulta používá znaku univerzity³⁾ a znaku fakulty. Znak fakulty je vyobrazen v příloze č. 1 tohoto statutu; používá se zejména k označení osvědčení, publikací, tiskovin a korespondence.
6. Fakulta používá úředního kulatého razítka se státním znakem České republiky a textem „Univerzita Karlova v Praze Farmaceutická fakulta v Hradci Králové“ v případech stanovených právním předpisem.⁴⁾ Podobu a pravidla užívání razítka fakulty stanoví opatření rektora podle čl. 63 odst. 2 statutu univerzity a v jeho rámci opatření děkana.

¹⁾ § 2 odst. 4., § 22 a 23 a část druhá zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách).

²⁾ Příloha č. 2 statutu univerzity.

³⁾ čl. 62 statutu univerzity.

⁴⁾ § 3 zákona ČNR č. 68/1990 Sb., o užívání státního znaku, státní vlajky a ostatních státních symbolů České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 2

Poslání a činnost fakulty

1. Fakulta je součástí univerzity, svobodně uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost, jejímž nutným předpokladem jsou akademické svobody a akademická práva.⁵⁾ Pedagogická činnost na fakultě je založena na poznacích vědy včetně výsledků vlastního vědeckého bádání.
2. Fakulta uskutečňuje bakalářské, magisterské a doktorské typy studijních programů, jakož i programy celoživotního vzdělávání.⁶⁾
3. Fakulta poskytuje knihovnické a jiné informační služby.
4. Doplňkové činnosti musejí napomáhat naplňovat základní činnost fakulty.⁷⁾
5. Fakulta spolupracuje s domácími a zahraničními vysokými školami, fakultami, vědeckými a výzkumnými institucemi a jinými právníckými osobami a vytváří podmínky pro účast členů akademické obce fakulty na této spolupráci.

Čl. 3

Akademická obec fakulty

1. Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.⁸⁾
2. Akademičtí pracovníci, kteří jsou zařazeni na pracovištích více součástí univerzity, nejsou členy akademické obce fakulty, jestliže písemné prohlášení o své volbě členství v akademické obci jiné fakulty předložili předsedovi akademického senátu této fakulty; toto prohlášení předloží též předsedovi akademického senátu fakulty. Ustanovení předchozí věty platí obdobně pro studenty zapsané na více fakultách, pokud jde o právo volit a být volen do akademického senátu univerzity.⁹⁾

Čl. 4

Postavení členů akademické obce

1. Členové akademické obce fakulty mají právo:
 - a) navrhnout kandidáty a volit členy akademických senátů a být voleni za členy akademických senátů,
 - b) navrhnout způsobem stanoveným statutem univerzity nebo tímto statutem kandidáta na rektora nebo kandidáta na děkana,
 - c) účastnit se zasedání akademických senátů a vědeckých rad, pokud nejsou zasedání vědeckých rad uzavřena,

⁵⁾ § 4 zákona o vysokých školách.

⁶⁾ § 2 odst. 1 a § 60 zákona o vysokých školách.

⁷⁾ § 20 odst. 2 a § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁸⁾ § 25 odst. 3 zákona o vysokých školách.

⁹⁾ Srov. čl. 5 odst. 8 statutu univerzity.

- d) seznamovat se se zápisy z jednání akademických senátů a vědeckých rad, včetně obsahu usnesení,
 - e) na udělení slova na shromáždění členů akademické obce,
 - f) obracet se s návrhy, připomínkami a stížnostmi na akademické samosprávné orgány; tyto orgány jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.
2. Fakulta podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních, studentských, odborových a jiných zájmových sdružení sdružujících členy akademické obce fakulty, jejichž činnost napomáhá plnit poslání fakulty a univerzity.
 3. Fakulta dbá sociálních potřeb členů akademické obce fakulty.
 4. Fakulta vytváří podmínky pro pěstování tělesné výchovy a sportu na fakultě.
 5. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dodržovat vnitřní předpisy¹⁰⁾ univerzity a fakulty.
 6. Členové akademické obce fakulty jsou povinni dbát dobrého jména univerzity a fakulty.
 7. Členové akademické obce fakulty svědomitě vykonávají povinnosti, které přijali jako samosprávné akademické orgány fakulty nebo členové těchto orgánů.
 8. Člen akademické obce fakulty může současně vykonávat pouze jednu z těchto funkcí: rektor, prorektor, děkan, proděkan, kvestor, tajemník nebo ředitel další součásti univerzity.

Část II.

Organizace a orgány fakulty, akademické prostředí

Čl. 5

Členění fakulty

1. Fakulta se člení na katedry a další pracoviště (dále jen „fakultní pracoviště“). Seznam fakultních pracovišť je přílohou č. 2 tohoto statutu.
2. Fakultní pracoviště zřizuje děkan po vyjádření vědecké rady fakulty a se souhlasem akademického senátu fakulty. Ve své činnosti se pracoviště řídí organizačními řády nebo provozními řády, které vydává svým opatřením děkan.
3. Vedoucí fakultního pracoviště:
 - a) je jmenován děkanem na základě výběrového řízení,
 - b) odpovídá děkanovi za činnost fakultního pracoviště,
 - c) ukládá úkoly zaměstnancům zařazeným na fakultním pracovišti a kontroluje jejich plnění,
 - d) plní další úkoly podle pokynů děkana, nestanoví-li zvláštní předpis jinak.
4. Výkonným aparátem fakulty je děkanát.

¹⁰⁾ § 6 odst. 2 písm. a) a § 33 zákona o vysokých školách

Čl. 6

Samospráva a orgány fakulty

1. Samosprávu fakulty vykonávají členové akademické obce fakulty⁸⁾ přímo nebo prostřednictvím samosprávných akademických orgánů.¹¹⁾
2. Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou akademický senát, děkan, vědecká rada fakulty a disciplinární komise fakulty.¹¹⁾
3. Dalším orgánem fakulty je tajemník.¹²⁾
4. Kromě věcí uvedených v § 24 odst. 1 zákona o vysokých školách orgány fakulty rozhodují a jednají jménem univerzity také ve věcech nakládání s majetkem univerzity uvedených v čl. 47 tohoto statutu.¹³⁾
5. Orgány fakulty jsou ve své činnosti vázány zákonem o vysokých školách, ostatními právními předpisy, statutem a ostatními vnitřními předpisy univerzity, jakož i statutem a vnitřními předpisy fakulty.
6. Jestliže vyjde najevo, že rozhodnutí orgánu fakulty je v rozporu s právními předpisy nebo vnitřními předpisy univerzity nebo fakulty, je tento orgán povinen učinit všechna dostupná opatření k nápravě, včetně změny nebo zrušení tohoto rozhodnutí. Přiměřeně se postupuje, jestliže tento orgán je v rozporu s uvedenými předpisy nečinný.
7. Při výkonu své působnosti, zejména při rozhodování, dbají orgány fakulty smyslu akademických svobod a akademických práv,⁵⁾ principů statutu univerzity vyjádřených v jeho preambuli a poslání univerzity.¹⁴⁾

Čl. 7

Akademický senát fakulty

1. Akademický senát fakulty (dále jen „senát“¹⁵⁾) a jeho členové odpovídají za svou činnost akademické obci. Při výkonu své funkce nejsou členové senátu vázáni žádnými příkazy nebo usneseními, ale pouze svým svědomím a jsou povinni dbát zájmů fakulty jako celku. Člen senátu odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu členem akademické obce fakulty na zasedání senátu.
2. Na fakultě se volí 13 členů senátu z řad akademických pracovníků a 9 z řad studentů.
3. Funkční období členů senátu je tříleté; začíná vždy 1. února.
4. Pro účely voleb se členové senátu dělí do dvou sborů. Do prvního sboru se začleňují členové senátu volení z řad akademických pracovníků fakulty, do druhého sboru se začleňují členové senátu volení z řad studentů zapsaných na fakultě.
5. Podrobnosti voleb do senátu upravuje volební a jednací řád senátu, který je vnitřním předpisem fakulty.¹⁶⁾

¹¹⁾ § 25 odst. 1, § 26 až 31 zákona o vysokých školách.

¹²⁾ § 25 odst. 2 zákona o vysokých školách.

¹³⁾ Srov. čl. 3 odst. 6 a čl. 49 písm. c) statutu univerzity.

¹⁴⁾ čl. 2 odst. 1 statutu univerzity.

¹⁵⁾ § 26 a 27 zákona o vysokých školách.

¹⁶⁾ § 33 odst. 2 písm. b) zákona o vysokých školách.

6. Před uplynutím funkčního období členství v senátu zaniká
 - a) společně se zánikem členství v akademické obci fakulty,
 - b) dnem doručení písemného prohlášení, jímž se člen vzdává členství v senátu, předsedovi senátu,
 - c) jestliže senát člena hlasováním zbaví mandátu z důvodu předem neomluvené neúčasti na nejméně třech po sobě jdoucích zasedáních senátu.
7. Jestliže členství v senátu zanikne podle odstavce 6, nastupuje do senátu na zbytek funkčního období náhradník určený podle volebního a jednacího řádu senátu.¹⁶⁾
8. Členství v senátu je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana a proděkanů. Členem senátu nemůže být dále¹⁷⁾ tajemník.
9. Orgány senátu jsou předseda, místopředseda, předsednictvo a komise.
10. Předsednictvo tvoří předseda a dva místopředsedové. Předseda je volen senátem na dobu jednoho roku ze sboru akademických pracovníků. Každý sbor volí na dobu jednoho roku jednoho místopředsedu ze svých řad. Předsednictvo setrvává ve funkci až do zvolení nového předsedy.
11. Předseda svolává zasedání senátu. V případě potřeby zastupuje předsedu senátem pověřený místopředseda.
12. Předsednictvo připravuje zasedání senátu. Na období prázdnin může být senátem pověřeno usnášet se na vyjádřeních senátu; nebylo-li takové usnesení schváleno na nejbližším zasedání senátu, pozbývá platnosti.
13. Komise jsou iniciační a kontrolní orgány senátu v jednotlivých oblastech jeho působnosti. Komise zřizuje senát; předsedou komise je člen senátu zvolený komisí z řad jejích členů.
14. Senát je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Nevyplyvá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného,¹⁸⁾ je usnesení přijato, jestliže se pro ně vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů senátu; u usnesení týkajících se vnitřních předpisů fakulty¹⁹⁾ je zapotřebí, aby se pro ně vyslovila nadpoloviční většina všech členů senátu.
15. Návrhy děkana na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť (čl. 5 odst. 1, nestanoví-li zvláštní předpis jinak), na schválení rozpočtu fakulty a na jmenování a odvolání členů vědecké rady fakulty a disciplinární komise fakulty mohou být senátem buď schváleny, nebo zamítnuty; pozměňovací návrhy členů senátu nejsou přípustné.
16. Zasedání senátu se koná nejméně pětkrát za akademický rok. Časový plán zasedání senátu, jakož i stručný záznam z jednání senátu, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují. Předseda je povinen svolat zasedání senátu, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů senátu nebo nejméně 100 členů akademické obce nebo děkan.
17. Podrobnosti o jednání senátu upravuje volební a jednací řád senátu.¹⁶⁾

¹⁷⁾ § 26 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

¹⁸⁾ § 27 odst. 3 zákona o vysokých školách.

¹⁹⁾ § 27 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.

Čl. 8

Spolupráce senátu s dalšími orgány a osobami

1. Senát si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty.
2. Senát má právo seznamovat se se závěry jednání kolegia děkana a vědecké rady.

Čl. 9

Děkan

1. V čele fakulty je děkan;²⁰⁾ jedná a rozhoduje ve věcech fakulty, pokud zákon o vysokých školách nestanoví jinak.
2. Děkan za svou činnost odpovídá rektorovi;²¹⁾ tímto není dotčena působnost děkana ve věcech podle § 24 zákona o vysokých školách.
3. Děkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Děkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
4. Funkční období děkana začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
5. Volbu kandidáta na funkci děkana vyhláší senát tak, aby se konala nejméně 90 dní před uplynutím funkčního období děkana, pokud nejde o případ podle odstavce 8.
6. Kandidáta na funkci děkana navrhuje akademický senát zpravidla z profesorů a docentů, kteří jsou členy akademické obce.
7. Návrh na odvolání děkana může senátu podat nejméně jedna třetina členů senátu. Návrh na odvolání děkana podá rektorovi senát, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů senátu.
8. Před uplynutím funkčního období zaniká funkce děkana též²²⁾ dnem doručení písemného prohlášení, jímž se děkan vzdává své funkce, rektorovi.
9. Podrobnosti o volbě kandidáta na děkana stanoví volební řád pro volbu děkana, který je součástí volebního a jednacího řádu senátu.¹⁶⁾

Čl. 10

Proděkani

1. Děkana zastupují v jím určeném rozsahu proděkani, které jmenuje a odvolává.
2. Fakulta má zpravidla čtyři proděkany.²³⁾ Úseky činnosti proděkanů jsou zpravidla:
 - a) studijní záležitosti,
 - b) věda a výzkum,

²⁰⁾ § 28 zákona o vysokých školách.

²¹⁾ § 50 odst. 7, § 68 odst. 4, § 72 odst. 14 zákona o vysokých školách.

²²⁾ Srov. § 28 odst. 2 zákona o vysokých školách.

²³⁾ § 28 odst. 5 zákona o vysokých školách.

- c) zahraniční styky,
 - d) věci rozvoje.
3. Proděkan se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Proděkan odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.
 4. Děkan určí, který proděkan jej v době nepřítomnosti zastupuje.

Čl. 11

Vědecká rada fakulty

1. Při jmenování členů vědecké rady fakulty (dále jen „vědecká rada“)²⁴⁾ dbá děkan, aby v ní byly zastoupeny hlavní obory vědy a oblasti studia pěstované na fakultě.
2. Děkan zpravidla do tří měsíců po svém jmenování předloží senátu návrh na odvolání a jmenování členů vědecké rady.
3. Členství ve vědecké radě zaniká
 - a) dnem doručení písemného prohlášení děkanovi, jímž se člen vzdává členství ve vědecké radě,
 - b) dnem, kdy návrh děkana na odvolání člena vědecké rady schválil senát.
4. Vědecká rada je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů; nevyplývá-li ze zákona o vysokých školách něco jiného,²⁵⁾ je usnesení přijato, vysloví-li se pro ně hlasováním nadpoloviční většina přítomných s právem hlasovat.
5. Zasedání vědecké rady svolává děkan nejméně čtyřikrát za akademický rok. Časový plán zasedání vědecké rady, jakož i stručný záznam z jednání vědecké rady, včetně obsahu usnesení, se obvyklým způsobem zveřejňují. Děkan je povinen zasedání vědecké rady svolat, požádá-li o to alespoň třetina členů vědecké rady.
6. Děkan může čestným členem vědecké rady jmenovat význačného vědce, který se významným způsobem zasloužil o fakultu; čestný člen má právo účastnit se zasedání vědecké rady bez práva hlasovat. Před jmenováním čestného člena vědecké rady si děkan vyžádá vyjádření senátu.
7. Podrobnosti o jednání vědecké rady upravuje jednací řád vědecké rady, který je vnitřním předpisem fakulty.²⁶⁾

Čl. 12

Spolupráce vědecké rady s dalšími orgány a osobami

1. Vědecká rada si může vyžádat stanovisko jiného orgánu fakulty.

²⁴⁾ § 29 a 30 zákona o vysokých školách.

²⁵⁾ § 72 odst. 10 a 11 a § 74 odst. 6 zákona o vysokých školách.

²⁶⁾ § 33 odst. 2 písm. c) zákona o vysokých školách.

2. Členům předsednictva senátu a proděkanům fakulty bude na zasedání vědecké rady uděleno slovo, jestliže o to požádají.

Čl. 13

Disciplinární komise fakulty

Disciplinární řád pro studenty fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty, stanoví další podrobnosti týkající se počtu a funkčního období členů disciplinární komise fakulty (dále jen „disciplinární komise“²⁷⁾) a pravidel jednání a zajištění odborné pomoci disciplinární komisi.

Čl. 14

Kolegium děkana a další komise fakulty

1. Kolegium děkana je stálým poradním orgánem děkana.
2. Členy kolegia děkana jsou zpravidla proděkani a tajemník.
3. Zápisy ze zasedání kolegia děkana se obvyklým způsobem zveřejňují.
4. Děkan může ustavit v případě potřeby další komise pro speciální problematiku jako své poradní orgány.

Čl. 15

Tajemník

1. Tajemník²⁸⁾ řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v rozsahu stanoveném opatřením děkana.
2. Tajemník je jmenován na základě výběrového řízení.
3. K záměru děkana jmenovat tajemníka se vyjadřuje senát.
4. Děkan může tajemníka pověřit zejména
 - a) řízením děkanátu,
 - b) jednáním ve věcech souvisejících s hospodařením fakulty a se správou majetku univerzity svěřeného orgánům fakulty.
5. Tajemník se dostaví na výzvu senátu nebo jeho předsedy na zasedání senátu. Tajemník odpoví na otázku týkající se výkonu jeho funkce, položenou mu senátem nebo členem senátu na zasedání senátu.

Čl. 16

Děkanát

1. Děkanát zabezpečuje potřeby fakulty. Za tím účelem uskutečňuje organizační, koordinační, konzultačně poradní, evidenční a kontrolní činnost v oblasti studijní,

²⁷⁾ § 31 zákona o vysokých školách.

²⁸⁾ § 32 zákona o vysokých školách.

vědecké, ekonomické, personální, právní, vnějších vztahů včetně zahraničních styků a vnitřní správy.

2. Děkanát zabezpečuje po stránce materiální a administrativní činnost děkana, proděkanů, senátu, vědecké rady, disciplinární komise, kolegia děkana, dalších komisí fakulty ustavených děkanem a tajemníka.
3. Děkanát vede evidenci o věcech uvedených v § 24 zákona o vysokých školách.

Čl. 17

Vztahy orgánů fakulty a orgánů univerzity

1. Orgány fakulty²⁹⁾ mají právo se obracet s návrhy, připomínkami a stížnostmi na samosprávné akademické orgány univerzity a kvestora. Orgány univerzity jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.³⁰⁾
2. Samosprávné akademické orgány univerzity a kvestor mají právo obracet se s návrhy a připomínkami na orgány fakulty. Orgány fakulty jsou povinny se jimi zabývat, bez zbytečného odkladu je vyřizovat a odpovídat na ně.

Čl. 18

Pracoviště pro poskytování informačních služeb

Provoz knihoven, studoven, počítačových center a jiných pracovišť pro poskytování informačních služeb se řídí provozními řády, které musí respektovat potřeby akademické obce fakulty.³¹⁾

Čl. 19

Pořádek v prostorách fakulty

1. Při užívání prostor fakulty je každý povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení života, zdraví nebo majetku, aby žádný člen akademické obce nebyl omezen na svých akademických právech a akademických svobodách a aby nebyly narušovány kolegiální vztahy v akademickém prostředí.
2. Podrobnější pravidla k zajištění pořádku při užívání prostor fakulty může stanovit děkan.

²⁹⁾ § 25 odst. 1 a 2 zákona o vysokých školách.

³⁰⁾ čl. 19 odst. 1 statutu univerzity.

³¹⁾ Zejména § 62 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

Část III.
Studijní programy, studium a studenti

Čl. 20
Studijní program

1. Studijní program uskutečňovaný fakultou musí vycházet z některého ze základních vědních oborů pěstovaných na fakultě a patřit do některé oblasti studia.
2. Při přípravě a uskutečňování studijních programů je třeba dbát na efektivní využívání zdrojů a s tím související optimální míru integrace vzdělávací činnosti.
3. Studijní program může být uskutečňován
 - a) samostatně fakultou,
 - b) společně více fakultami,
 - c) způsobem podle písmena a) nebo b) s podílem vysokoškolského ústavu.
4. U studijních programů uskutečňovaných podle písmena b) musí být stanoveno, na které fakultě je student zapsán; vnitřními předpisy této fakulty je povinen se řídit.
5. Studijní program se může členit na studijní obory.
6. Studijní program je konkretizován ve studijních plánech.
7. Vnitřním předpisem fakulty, kterým se podle příslušných ustanovení studijního a zkušebního řádu univerzity stanoví požadavky studijních programů uskutečňovaných na fakultě a upravují podrobnosti o organizaci studia na fakultě, jsou Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové.³²⁾
8. Podrobnosti o předkládání a projednávání návrhů v souvislosti s akreditací studijního programu stanoví vnitřní předpis univerzity.
9. O akreditaci studijního programu informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání.

Čl. 21
Kontrola uskutečňování studijních programů

Uskutečňování studijních programů na fakultě soustavně kontroluje děkan, který bezodkladně přijímá potřebná opatření.

Čl. 22
Přijímání ke studiu

1. Přijímání ke studiu na univerzitě včetně přezkumného řízení upravuje řád přijímacího řízení univerzity, který je přílohou č. 5 statutu univerzity.
2. Konkretizaci podmínek pro přijetí ke studiu na fakultě v daném akademickém roce schvaluje na návrh děkana senát.

³²⁾ čl. 4 odst. 5 a odst. 10 až 14 studijního a zkušebního řádu univerzity.

Čl. 23

Studium

1. Pravidla studia na univerzitě včetně práv a povinností studentů a pravidel řízení v prvním stupni a přezkumného řízení při rozhodování o právech a povinnostech studentů stanoví studijní a zkušební řád univerzity.
2. Další podrobnosti o studiu na fakultě stanoví Pravidla pro organizaci studia na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové, která jsou vnitřním předpisem fakulty.³³⁾

Čl. 24

Podmínky studia cizinců

1. Cizinci jsou studia na fakultě účastni
 - a) jako studenti podle zákona o vysokých školách,
 - b) na základě vyhlášených mezinárodních smluv, jimiž je Česká republika vázána,³⁴⁾
 - c) na základě dohod o spolupráci uzavíraných ve smyslu § 6 odst. 1 písm. i) a § 24 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách, zejména v rámci mezinárodních programů, programů Evropské unie pro akademickou mobilitu, jakož i dohod s vysokými školami a fakultami,
 - d) na základě dohody o účasti na celoživotním vzdělávání.
2. Děkan může v případě, že má důvodné pochybnosti o schopnosti uchazeče podle odst. 1 písm. a) tohoto statutu studovat ve studijním programu uskutečňovaném v českém jazyce, stanovit, že součástí přijímací zkoušky je ověření znalostí českého jazyka; to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
3. Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
4. Studuje-li cizinec v rámci studijního programu uskutečňovaného v cizím jazyce, je povinen hradit poplatek za studium podle čl. 30 odst. 1 písm. c).
5. Další podrobnosti o studiu podle odst. 1 písm. b) a c) upravuje čl. 26 statutu univerzity a vnitřní předpis univerzity podle čl. 26 odst. 6 statutu univerzity.

Čl. 25

Státní rigorózní zkouška, která není součástí studia

1. Postup při přijímání přihlášek ke státní rigorózní zkoušce, která není součástí studia, podrobnosti o konání těchto zkoušek, jejich průběhu a hodnocení, podrobnosti o způsobu zveřejňování obhájených rigorózních prací a prací odevzdaných k obhajobě, jakož i pravidel pro stanovení výše poplatku spojených s přijetím přihlášky k této zkoušce a

³³⁾ § 33 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách a studijní a zkušební řád univerzity.

³⁴⁾ § 106 zákona o vysokých školách.

s konáním této zkoušky³⁵⁾ a pro stanovení úhrady nákladů spojených s těmito zkouškami a přípravou na ně stanoví rigorózní řád, který je vnitřním předpisem univerzity.

2. Další podrobnosti o přijímání přihlášek k této zkoušce a o jejím konání na fakultě stanoví rigorózní řád fakulty, který je vnitřním předpisem fakulty.³⁶⁾

Čl. 26

Výměna studujících

1. Zásady a pravidla výměny studujících stanoví dohody o spolupráci uzavřené podle § 6 odst. 1 písm. i) a § 24 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách.
2. Podrobnější podmínky výběru studentů fakulty pro účast na výměně studujících stanoví rektor. Stanovené podmínky se zveřejňují na úřední desce fakulty.

Čl. 27

Oceňování studentů

Děkan může studentovi udělit pochvalu, cenu nebo věcný dar; pravidla pro jejich udělování stanoví opatření děkana.

Čl. 28

Stipendia

1. Pravidla o poskytování stipendií, jakož i o řízení v prvním stupni a přezkumném řízení v této věci upravuje stipendijní řád univerzity.
2. Vnitřním předpisem fakulty, kterým se podle příslušných ustanovení stipendijního řádu univerzity stanoví podrobnosti o přiznávání stipendií na fakultě, jsou Pravidla pro přiznávání stipendií na Farmaceutické fakultě v Hradci Králové.³⁷⁾

Čl. 29

Disciplinární přestupky studentů

1. Podrobnosti o disciplinárních přestupcích, ukládání sankcí, jakož i o disciplinárním řízení a přezkumném řízení v této věci upravuje disciplinární řád pro studenty univerzity.
2. Další podrobnosti, zejména o jednání disciplinární komise, upravuje disciplinární řád pro studenty fakulty.³⁸⁾

³⁵⁾ § 46 odst. 5 zákona o vysokých školách.

³⁶⁾ § 33 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách a rigorózní řád univerzity.

³⁷⁾ § 33 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách a stipendijní řád univerzity.

³⁸⁾ § 33 odst. 2 písm. d) zákona o vysokých školách.

Čl. 30

Poplatky spojené se studiem

1. Příloha č. 6 statutu univerzity určuje
 - a) rozmezí pro stanovení poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením,³⁹⁾
 - b) rozmezí pro stanovení poplatků spojených se studiem jednotlivých bakalářských a magisterských studijních programů,⁴⁰⁾
 - c) rozmezí pro stanovení poplatků spojených s uskutečňováním studijních programů pro cizince v cizím jazyce,⁴¹⁾
 - d) formu placení a splatnost poplatků uvedených pod písmeny a) až c), jakož i podmínky pro jejich snížení nebo prominutí anebo pro odložení lhůty jejich splatnosti.
2. Výši poplatků podle odst. 1 určuje děkan po vyjádření senátu.
3. Výše poplatků stanovená podle odst. 2 se zveřejňuje⁴²⁾ na úřední desce fakulty.

Čl. 31

Úhrada vybíraná za některé úkony od studentů

1. Za úkony určené opatřením rektora lze od studentů vybírat úhradu do výše nákladů, které jsou s těmito úkony spojeny. Výši úhrady stanoví v souladu s tím, co je uvedeno v tomto opatření, děkan.
2. Bez zaplacení úhrady se úkon uvedený v odst. 1 neprovede.

Čl. 32

Doručování písemností studentům a uchazečům do vlastních rukou

Podrobnosti doručování písemností studentům a uchazečům do vlastních rukou stanoví statut univerzity.⁴³⁾

Čl. 33

Celoživotní vzdělávání

1. Vztahy při poskytování celoživotního vzdělávání jsou založeny na smlouvě.³⁷⁾
2. Pravidla pro přípravu, schvalování a uskutečňování programů celoživotního vzdělávání, pro výběr z uchazečů a pro stanovení výše úplaty stanoví řád celoživotního vzdělávání,

³⁹⁾ § 58 odst. 1 zákona o vysokých školách.

⁴⁰⁾ § 58 odst. 2 až 4 zákona o vysokých školách.

⁴¹⁾ § 58 odst. 5 zákona o vysokých školách.

⁴²⁾ § 58 odst. 6 zákona o vysokých školách.

⁴³⁾ čl. 35 statutu univerzity.

který je vnitřním předpisem univerzity; podrobnosti v souladu s tímto řádem stanoví opatření děkana.

Část IV.

Akademičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci

Čl. 34

Akademičtí pracovníci

Akademickými pracovníky jsou profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektoři a vědečtí, výzkumní a vývojoví pracovníci podílející se na pedagogické činnosti fakulty.

Čl. 35

Pracovněprávní vztahy akademických pracovníků

1. Pracovní poměr profesorů a docentů se sjednává zpravidla na dobu neurčitou, pracovní poměr ostatních akademických pracovníků fakulty zpravidla na dobu určitou.
2. Před sjednáním pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti nebo dohody o provedení práce je děkan povinen se v ústřední evidenci vedené podle čl. 17 odst. 4 statutu univerzity přesvědčit, zda zamýšlené uzavření pracovněprávního vztahu není v rozporu s právními předpisy.
3. Pracovními příkazy vydávanými akademickým pracovníkům fakulty nelze zasahovat do akademických svobod a akademických práv.

Čl. 36

Výběrové řízení

1. Pravidla výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků stanoví řád výběrového řízení, který je vnitřním předpisem univerzity. Členem komise pro výběrové řízení je zpravidla i člen senátu.
2. Výběrové řízení je možno konat i při přijímání dalších zaměstnanců, zejména vědeckých a odborných pracovníků.

Čl. 37

Mzdy

Pravidla pro stanovení mezd akademických pracovníků a mezd dalších zaměstnanců stanoví v mezích právních předpisů⁴⁴⁾ vnitřní mzdový předpis univerzity.

⁴⁴⁾ Zákon č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku.

Čl. 38

Zvláštní ustanovení o zaměstnancích, kteří nejsou akademickými pracovníky

Ustanovení čl. 4 odst. 2 až 6 tohoto statutu platí pro zaměstnance univerzity, kteří nejsou akademickými pracovníky, obdobně.

Čl. 39

Habilitace a jmenování profesorem

1. O akreditaci oboru pro habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem informuje děkan senát na jeho nejbližším zasedání.
2. Podrobnosti o habilitačním řízení a řízení ke jmenování profesorem stanoví řád habilitačního řízení a řízení ke jmenování profesorem, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 40

Hostující profesoři

1. Učitelé zahraničních vysokých škol, kteří mají postavení srovnatelné s profesory nebo docenty, mohou na základě rozhodnutí rektora vydaného na návrh vědecké rady po dobu svého působení na univerzitě užívat pracovní označení „hostující profesor Univerzity Karlovy“.
2. Hostující profesoři mají práva a povinnosti členů akademické obce s výjimkou práva volit a být volen do akademických senátů.

Část V.

Dlouhodobý záměr fakulty, výroční zpráva a hodnocení činnosti

Čl. 41

Dlouhodobý záměr fakulty a jeho využití

1. Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty (dále jen „dlouhodobý záměr“⁴⁵⁾ se vypracovává v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti univerzity.
2. Z dlouhodobého záměru se vychází zejména při přípravě změn vnitřní organizace, nových studijních programů a zaměření vědeckého výzkumu.

⁴⁵⁾ § 27 odst. 1 písm. h) zákona o vysokých školách.

Čl. 42

Vypracování výročních zpráv a jejich využití

1. Fakulta vypracovává výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření.⁴⁶⁾
2. Komentář k výročním zprávám podává senátu děkan, komentářem k výroční zprávě o hospodaření může pověřit tajemníka.
3. Závěry výročních zpráv jsou využívány v řídicí činnosti a pro účely aktualizace, popřípadě dalšího upřesnění dlouhodobého záměru.

Čl. 43

Obsah a způsob hodnocení činnosti

1. Hodnocení činnosti⁴⁷⁾ na fakultě spočívá v pravidelném hodnocení efektivnosti organizace, úrovně pedagogické, vědecké a výzkumné práce, jakož i využití zdrojů.
2. Hodnocení činnosti se provádí jako hodnocení fakultních pracovišť a členů akademické obce z hlediska fakulty jako celku.

Čl. 44

Pravidla hodnocení činnosti

Podkladem pro hodnocení činnosti jsou údaje o vstupech a výstupech činnosti fakulty, průběžně soustředěvané děkanátem. Povinností fakultních pracovišť je poskytovat včas, úplně a pravdivě všechny údaje požadované děkanem. Podkladem pro hodnocení činnosti je též hodnocení výuky prováděné studenty.

Čl. 45

Výsledky hodnocení činnosti

Výsledky hodnocení činnosti se po projednání vědeckou radou a po schválení senátem zveřejňují společně s nejbližší výroční zprávou o činnosti. Výsledků hodnocení se využívá při vypracování dlouhodobých záměrů.

Část VI.

Hospodářské věci

⁴⁶⁾ § 27 odst. 1 písm. d) zákona o vysokých školách.

⁴⁷⁾ § 30 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách.

Čl. 46

Rozpočet

1. Rozpočet fakulty je součástí rozpočtu⁴⁸⁾ univerzity, pokud tak stanoví rektor.
2. Rozpočet fakulty se sestavuje jako vyrovnaný.
3. Tvorba rozpočtu fakulty vychází z dlouhodobých zásad hospodaření fakulty, které jsou konkretizovány pro daný rok a schvalovány senátem před sestavením rozpočtu.
4. Rozpočet fakulty sestavený podle těchto zásad schvaluje senát.

Čl. 47

Nakládání s majetkem

Podrobnosti o nakládání s majetkem stanoví statut univerzity.⁴⁹⁾

Čl. 48

Uzavírání smluv o užívání nebytových prostor nebo nemovitostí

K uzavření smluv o nájmu nebytových fakultních prostor, popřípadě nemovitostí užívaných fakultou, je zapotřebí předchozího vyjádření senátu.

Čl. 49

Cenová tvorba

1. Tvorbu cen výkonů, které nejsou poplatky podle čl. 30 tohoto statutu, upravují právní předpisy.⁵⁰⁾
2. Ustanovení čl. 31 není tímto ustanovením dotčeno. Každá cena musí být kalkulována.

Čl. 50

Kontrola hospodaření

1. Kontrola hospodaření je prováděna děkanem, periodicky nebo mimořádně, osobami jím pověřenými, a to na základě rozhodnutí děkana nebo usnesení senátu. K provádění kontrol může děkan zřídit specializovaný útvar děkanátu.
2. Hospodaření podléhá též kontrole senátu;⁵¹⁾ podrobnosti může stanovit volební a jednací řád senátu.¹⁶⁾

⁴⁸⁾ § 18 odst. 1 a § 24 odst. 1 písm. g) zákona o vysokých školách.

⁴⁹⁾ čl. 49 statutu univerzity.

⁵⁰⁾ Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů.

⁵¹⁾ § 27 odst. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.

3. Ke kontrole hospodaření musí fakultní pracoviště poskytnout všechny potřebné podklady. Jednotliví zaměstnanci jsou povinni poskytnout pravdivé a úplné informace. Na vyžádání jsou povinni podat písemné vyjádření ke kontrolnímu zjištění.
4. Výsledky kontrol se využívají v řídicí činnosti i při přípravě dlouhodobého záměru fakulty.

Čl. 51

Předpisy o hospodaření a správě majetku

1. Pravidla hospodaření jsou stanovena v příloze č. 8 statutu univerzity, opatřeními rektora podle čl. 31 této přílohy a případnými opatřeními děkana, vydanými v rámci uvedených předpisů.
2. Pravidla pro správu majetku univerzity svěřeného orgánům fakulty jsou dána pravidly pro správu majetku univerzity, které jsou vnitřním předpisem univerzity a případnými opatřeními děkana, vydanými v rámci těchto pravidel, ke kterým se vyjadřuje senát.

Část VII.

Akademické obřady a pocty

Čl. 52

Akademické insignie

1. Akademické insignie jsou užívány zejména při imatrikulacích a promociích, při slavnostních zasedáních akademických senátů a vědeckých rad a při příležitosti zahájení nebo skončení významných akcí vědeckého života.
2. Popis akademické insignie fakulty je uveden v příloze č. 9 statutu univerzity.

Čl. 53

Imatrikulace, promoce a sliby

1. Imatrikulace studentů fakulty (slavnostní složení akademického slibu) se koná za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana.
2. Promoce absolventů fakulty (slavnostní slib a převzetí bakalářského, magisterského nebo doktorského diplomu) se konají za účasti rektora nebo prorektora a děkana nebo proděkana.
3. Znění imatrikulačního slibu a znění bakalářských, magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů jsou uvedeny v příloze č. 3 tohoto statutu.
4. Postup při imatrikulacích a při promociích stanoví řád imatrikulací a promocií, který je vnitřním předpisem univerzity.

Čl. 54

Pamětní medaile fakulty

1. Fakulta uděluje pamětní medaile akademickým pracovníkům, studentům, jakož i jiným osobám, které se zasloužily o rozvoj univerzity nebo fakulty, o rozvoj vědy, vzdělanosti nebo akademických svobod.
2. Řád pro udělování pamětních medailí univerzity a fakulty je vnitřním předpisem univerzity; podrobnosti o udělování medailí fakulty stanoví opatření děkana. Dokumentace medailí je uložena v archivu fakulty.

Čl. 55

Emeritní profesori

1. Emeritním profesorem může být jmenován profesor, který z pracovního poměru k univerzitě odešel do důchodu nebo který je v důchodu a byl dříve zaměstnán na univerzitě. Emeritní profesory jmenuje rektor na návrh děkana po vyjádření vědecké rady fakulty.
2. „Emeritní profesor Univerzity Karlovy“ je čestný titul, který nezakládá členství v akademické obci univerzity. Emeritní profesori mají právo účastnit se vědeckého bádání na univerzitě a za tím účelem používat její zařízení a informační technologie; jinak jmenování emeritním profesorem nezakládá žádné majetkoprávní nároky. Emeritní profesori mají rovněž právo, aby jim bylo uděleno slovo na shromáždění členů akademické obce.

Čl. 56

Profesori in memoriam

1. Profesorem in memoriam může být jmenován akademický pracovník, který za svého života dosahoval výborných výsledků v pedagogické a vědecké práci. Profesory in memoriam jmenuje rektor na návrh vědecké rady fakulty a po vyjádření vědecké rady univerzity. Tento titul může být udělen i v dalších zvláštního zřetele hodných případech.
2. „Profesor in memoriam Univerzity Karlovy“ je čestný titul, který nezakládá žádné majetkoprávní nároky.

Část VIII.

Společná ustanovení

Čl. 57

Úřední deska fakulty

1. Fakulta má svoji úřední desku. Nestanoví-li vnitřní předpis něco jiného, vyvěšují se na úřední desce písemnosti týkající se fakulty.
2. Úřední deska musí být zřetelně označena a umístěna na dobře přístupném místě v budově fakulty.
3. Na úřední desce se vyvěšují kromě písemností stanovených zákonem⁵²⁾
 - a) informace o začátku akademického roku a o jeho členění na semestry, období výuky a zkoušek a na období prázdnin, jakož i o lhůtě pro zápis,
 - b) informace o termínech a místě konání státních zkoušek,
 - c) informace o termínu a místě konání nejbližšího zasedání senátu,
 - d) informace o tom, jakým způsobem jsou zveřejněny výroční zprávy, resp. kde do nich lze nahlédnout, a informace, kde lze nahlédnout do dlouhodobého záměru,
 - e) informace o výši poplatků spojených se studiem (čl. 30 tohoto statutu) a úhrad vybíraných za některé úkony od studentů (čl. 31 tohoto statutu),
 - f) informace o výměně studujících (čl. 26 tohoto statutu),
 - g) sdělení o uložení rozhodnutí doručovaných studentům do vlastních rukou náhradním způsobem (čl. 32 tohoto statutu),
 - h) další informace, o kterých tak stanoví vnitřní předpis univerzity nebo fakulty anebo o nichž tak rozhodne rektor nebo děkan.
4. Texty vyvěšené na úřední desce se zpřístupňují rovněž prostřednictvím sítě Internet.

Čl. 58

Výkladové pravidlo

Ustanovení tohoto statutu a dalších vnitřních předpisů fakulty je třeba vykládat ve smyslu principů vyjádřených v preambuli statutu univerzity. V pochybnostech vykládá tato ustanovení senát.

Část IX.

Přechodná a závěrečná ustanovení

Čl. 59

Přechodné ustanovení o vnitřních předpisech fakulty

Do dne, kdy tento statut nabude účinnosti, se postupuje podle dosavadního statutu fakulty, pokud neodporuje zákonu o vysokých školách nebo platným vnitřním předpisům univerzity.

⁵²⁾ § 49 odst. 5 zákona o vysokých školách.

Čl. 60
Zrušovací ustanovení

Zrušuje se statut fakulty ze dne 24. 9. 1999 ve znění změn a doplňků.

Čl. 61
Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl schválen senátem dne 18. června 2008 a nabývá platnosti dnem schválení akademickým senátem univerzity.⁵³⁾
2. Tento statut nabývá účinnosti prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni, kdy nabyl platnosti.

Přílohy:

1. Znak Farmaceutické fakulty v Hradci Králové
2. Seznam fakultních pracovišť
3. Znění imatrikulačního slibu a znění magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů

.....
RNDr. Jana Kotlářová, Ph.D., v.r.
předseda akademického senátu

.....
Doc. PharmDr. Alexandr Hrabálek, CSc., v.r.
děkan

⁵³⁾ § 9 odst. 1 písm. b) zákona o vysokých školách.
Akademický senát univerzity schválil tento statut dne 10.10.2008.

Příloha č. 1 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

Znak Farmaceutické fakulty v Hradci Králové



Příloha č. 2 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

1. Seznam fakultních pracovišť

Děkanát

Katedry:

Katedra biofyziky a fyzikální chemie

Katedra anorganické a organické chemie

Katedra farmaceutické botaniky a ekologie

Katedra analytické chemie

Katedra biologických a lékařských věd

Katedra biochemických věd

Katedra farmakologie a toxikologie

Katedra farmakognozie

Katedra farmaceutické chemie a kontroly léčiv

Katedra farmaceutické technologie

Katedra sociální a klinické farmacie

Oddělení:

Oddělení odborné jazykové přípravy

Útvary:

Útvar výpočetní techniky

Střediska:

Středisko vědeckých a knihovnických informací

Botanická zahrada léčivých rostlin

České farmaceutické muzeum

2. Společné pracoviště Farmaceutické fakulty a Lékařské fakulty v Hradci Králové:

Katedra tělesné výchovy - zejména pro účely voleb do akademického senátu fakulty se považuje za fakultní pracoviště.

Příloha č. 3 Statutu Farmaceutické fakulty v Hradci Králové

Znění imatrikulačního slibu a znění bakalářských, magisterských a doktorských slibů včetně formule promotorů

Čl. 1

Imatrikulační slib

Studenti skládají při imatrikulaci slib tohoto znění:

„Slibuji, že budu řádně vykonávat práva a plnit povinnosti člena akademické obce Univerzity Karlovy. Slibuji, že uchovám v úctě slavnou humanistickou a demokratickou tradici Univerzity Karlovy, budu dbát jejího dobrého jména a budu studovat tak, aby má činnost přinášela všestranný užitek.“

Čl. 2

Bakalářský slib

Bakalářský slib včetně formule promotora zní:

Promotor:

Examiniibus scholares clarissimi, quae ad eorum, qui baccalarii nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubet Universitas, cuius membris hac dignitate adepta adnumerandi estis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

Primum vos huius Universitatis, in qua baccalarii gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ad rationes, quoad poteritis, adiuturos;

Dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

Postremo prudentiam eruditionemque vestram, a facultate praeceptam, facultatis universitatisque iussa sequentes, humani generis usui tantum atque hominum bono adhibituros.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

Scholares:

Spondeo ac polliceor.

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei baccalarios creo, creatos renuntio omniaque baccalarii iura ac privilegia in vos confero. in cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

Čl. 3 Magisterský slib

Magisterský slib včetně formule promotora zní:

Promotor:

Examinibus, Scholares clarissimi, quae ad eorum, qui magistri nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

Primum vos huius Universitatis, in qua magistri gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

Dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

Postremo studia naturae et humanitatis impigro labore culturos et provecturos non sordidi lucri causa, nec ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

Scholares:

Spondeo ac polliceor.

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei magistros creo, creatos renuntio omniaque magistri iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.

Čl. 4 Doktorský slib

Doktorský slib včetně formule promotora zní:

Promotor:

Examinibus, Doctorandi clarissimi, quae ad eorum, qui doctoris nomen et honores consequi student, doctrinam explorandam lege constituta sunt, cum laude superatis, nos adistis desiderantes, ut vos eo honore in hoc solemni consessu ornaremus.

Prius autem fides est danda, vos tales semper futuros, quales vos esse iubebit dignitas, quam obtinueritis, et nos vos fore speramus.

Spondebitis igitur:

Primum vos huius Universitatis, in qua doctoris gradum ascenderitis, piam perpetuo memoriam habituros, eiusque res ac rationes, quoad poteritis, adiuturos;

Dein honorem eum, quem in vos collaturus sum, integrum incolumemque servaturos;

Postremo studia pharmaciae impigro labore culturos et provecturos atque in prosperitatem hominum studiose conversuros, non ad vanam captandam gloriam, sed ut veritas propagetur et lux eius, qua salus humani generis continetur, clarius effulgeat.

Haec vos ex animi vestri sententia spondebitis ac pollicebimini?

Doctorandi:

Spondeo ac polliceor.

Promotor:

Itaque iam nihil impedit, quominus honores, quos obtinere cupitis, vobis impertiamus.

Ergo ego promotor rite constitutus vos ex decreto ordinis mei doctores creo, creatos renuntio omniaque doctoris iura ac privilegia in vos confero. In cuius rei fidem haec diplomata Universitatis Carolinae sigillo firmata vobis in manus trado.